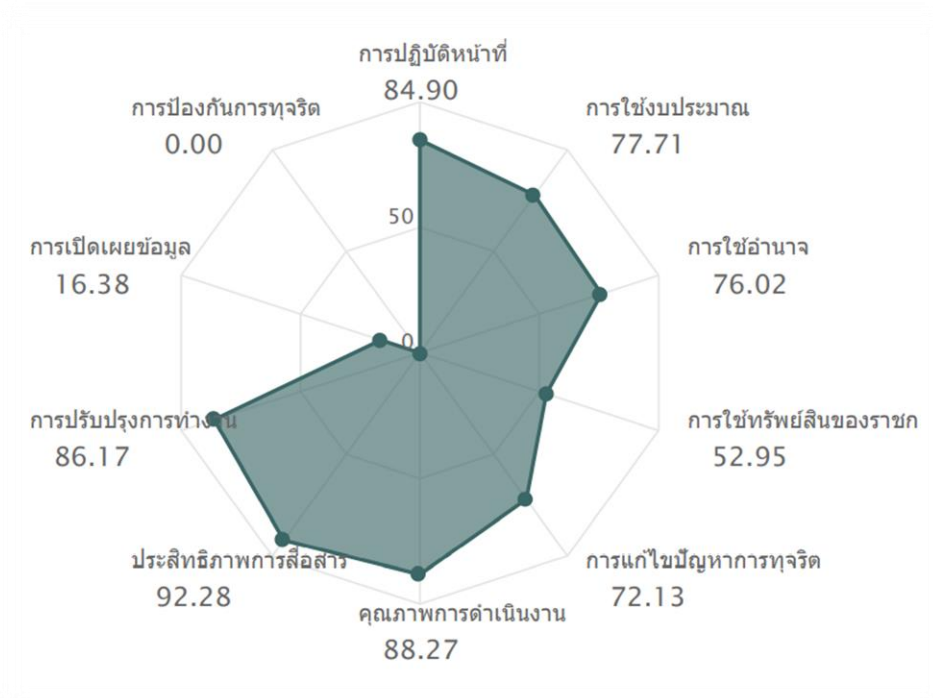


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบุงสูง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลบุงสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบุงสูง พบว่า คะแนนภาพรวม
หน่วยงานเทศบาลตำบลบุงสูง : ๕๑.๗๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน : E ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

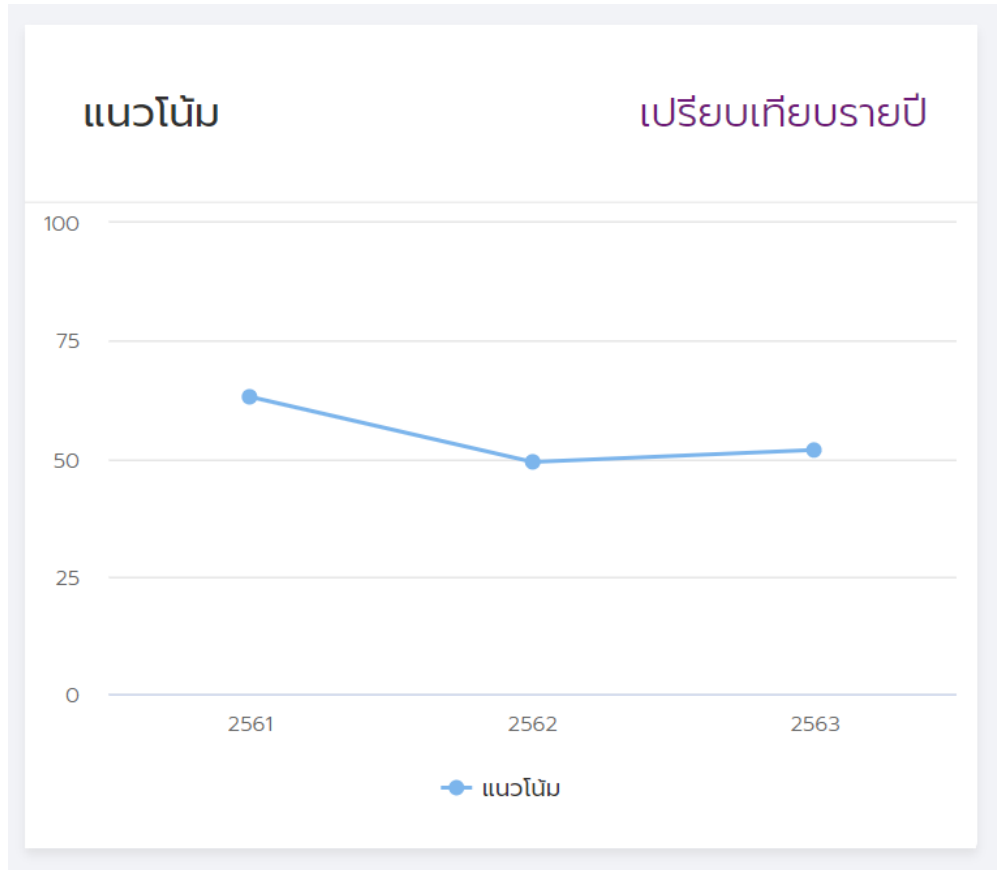
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๒๘
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๒๗
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๑๗
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๙๐
๕	การใช้งบประมาณ	๗๗.๗๑
๖	การใช้อำนาจ	๗๖.๐๒
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๑๓
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕๒.๙๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๖.๓๘
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

ขอเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นใน ปีถัดไป ดังต่อไปนี้ แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึด ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้น ตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้ บริหารดำเนินการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชน มีส่วนรวมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผย ข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการ บริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งชาวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดย ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถ เข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษา และวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้น จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการ

กำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมี การพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของ บุคลากรดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ ได้อย่าง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

กราฟแนวโน้ม



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสูงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของเทศบาลตำบลสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ 	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เผยแพร่ประชุมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วม ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าว

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การมอบหมายงานการปฏิบัติงานการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	๑. จัดประชุมแจ้งการมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน	
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ 	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเปิดเผยข้อมูลใน www.busung.go.th - ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกเดือน 	

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๙.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๓๘%	๘.๖๒%	๖๙.๘๔
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๑๐%	๖.๙๐%	๖๙.๒๘

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๗๐.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๘๙.๖๖%	๑๐.๓๔%	๗๐.๔๑

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๙.๔๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๓๘%	๘.๖๒%	๖๙.๘๔
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๓.๔๕%	๘๗.๙๓%	๘.๖๒%	๖๘.๖๗
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๑.๓๘%	๘.๖๒%	๖๙.๘๔

๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					52.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	11.67%	30.00%	48.33%	10.00%	52.28

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					68.12
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่า	0.00%	0.00%	96.67%	3.33%	68.10
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	96.67%	3.33%	68.14

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					96.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.67%	1.67%	1.67%	1.67%	96.61

1๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๖.๑๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓%	๑.๖๗%	๕.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๑๐

1๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๓.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๕.๐๐%	๕.๐๐%	๖๘.๖๕
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๘.๓๓%	๐.๐๐%	๑.๖๗%	๐.๐๐%	๙๘.๘๘

1๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๖๙.๓๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๐.๐๐%	๑๐.๐๐%	๗๐.๓๐
ทักท้วง	๐.๐๐%	๑.๖๗%	๙๑.๖๗%	๖.๖๗%	๖๘.๖๓
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๑.๖๗%	๘๙.๘๓%	๘.๔๓%	๖๙.๒๒

1๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๖๒.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๒.๙๐%	๘๗.๑๐%	๐.๐๐%	๖๒.๖๑

1๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๑.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๖๔%	๑๓.๑๑%	๘๕.๒๕%	๐.๐๐%	๖๑.๔๔

1๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๔๓.๐๓
---	--	--	--	--	-------

1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้รับผลการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ หัวข้อการประเมิน น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใดมากที่สุด คะแนน					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมเนียม มากน้อยเพียงใด	๑๖.๑๓%	๓๘.๗๑%	๔๕.๑๖%	๐.๐๐%	๔๓.๐๓

1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนน					๙๒.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๓๓%	๑๖.๓๙%	๓.๒๘%	๐.๐๐%	๙๒.๓๙

1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนน					๙๗.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๕%	๔.๘๔%	๑.๖๑%	๐.๐๐%	๙๗.๓๒

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด คะแนน					๙๙.๒๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๖.๗๗%	๓.๒๓%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๙๔
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๘.๓๙%	๑.๖๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๔๗
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๘.๓๙%	๑.๖๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๙.๔๗

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน					๘๒.๖๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๔๙.๑๘%	๔๙.๑๘%	๑.๖๔%	๐.๐๐%	๘๒.๖๗

1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๓๖.๓๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๔.๙๒%	๘๐.๓๓%	๑๔.๗๕%	๐.๐๐%	๓๖.๓๙

1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๔๓.๐๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗๐.๔๙%	๒๙.๕๑%	๐.๐๐%	๔๓.๐๓

1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๗๑.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๒๔.๕๙%	๖๓.๙๓%	๑๑.๔๘%	๐.๐๐%	๗๑.๒๑

1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๔๒.๔๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗๓.๗๗%	๒๔.๕๙%	๑.๖๔%	๔๒.๔๖

1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๔๑.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๗๓.๗๗%	๒๖.๒๓%	๐.๐๐%	๔๑.๙๒

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๖๔.๗๕
--	--	--	--	--	-------

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หัวข้อการประเมิน ให้มีความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้มีความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๒๐%	๙๐.๑๖%	๑.๖๔%	๖๔.๗๕

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๘.๓๖
หัวข้อการประเมิน			มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ			๙๘.๓๖%	๑.๖๔%	๙๘.๓๖
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			๙๘.๓๖%	๑.๖๔%	๙๘.๓๖

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๖.๔๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๖๔%	๙๘.๓๖%	๐.๐๐%	๖๖.๔๔

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๗.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๖%	๑.๖๔%	๖๗.๕๔
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๖%	๑.๖๔%	๖๗.๕๔
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๐.๐๐%	๑.๖๗%	๙๖.๖๗%	๑.๖๗%	๖๖.๙๘

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๗.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๘.๓๖%	๑.๖๔%	๖๗.๕๔

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๘.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๗.๐๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๔๔%	๖.๕๖%	๖๙.๑๖
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๔๔%	๖.๕๖%	๖๙.๑๖
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๗๒%	๓.๒๘%	๖๘.๐๘

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๓๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๔.๖๘%	๘๕.๓๒%	๙๕.๑๖
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๔.๐๔%	๕๕.๙๖%	๘๕.๔๗

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๓.๓๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๓%	๔๖.๗๙%	๕๑.๓๘%	๘๓.๓๓

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๘๕.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๑.๐๑%	๒๐.๑๘%	๖๘.๘๑%	๘๕.๙๖

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๙.๖๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๙.๖๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๙๒%	๙๙.๐๘%	๙๙.๐๘

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๘๒.๐๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๑๗%	๓๕.๗๘%	๕๕.๐๕%	๘๒.๐๕

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๘.๓๕%	๘๑.๖๕%	๙๓.๙๔
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๕.๖๙%	๗๔.๓๑%	๙๑.๕๒

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๔.๒๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๖๗%	๔๐.๓๗%	๕๕.๙๖%	๘๔.๒๒

E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			๙๙.๐๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๘%	๐.๙๒%	๙๙.๐๘

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๑.๐๑%	๒๒.๐๒%	๖๖.๙๗%	๘๕.๓๖

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๘.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๕๐%	๒๒.๙๔%	๗๑.๕๖%	๘๘.๗๔

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๒.๓๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑๑.๙๓%	๒๙.๓๖%	๕๘.๗๒%	๘๒.๓๒

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๓.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๘๓.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๖๗%	๑๐.๐๙%	๑๘.๓๕%	๖๗.๘๙%	๘๓.๕๑

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๖.๒๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๓.๖๗%	๘.๒๖%	๔๔.๐๔%	๔๔.๐๔%	๗๖.๒๗

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร	๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดหมายเลขโทรสาร หากยกเลิกการใช้โทรสาร ให้หน่วยงานอธิบายอย่างชัดเจนและนำเชื่อถือ	๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A	ไม่มีช่องทางสำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในข้อนี้ต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	๐.๐๐
0๙	Social Network	ไม่พบการนำเสนอ URL ที่เชื่อมโยง social network จากหน้าเว็บไซต์หลัก และไม่ได้อธิบายเพิ่มเติมว่าช่องทาง social network มีการเชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานจากตรงไหน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๑๗	E-Service	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้เปิดเผยข้อมูล ทิด password google drive	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่ได้เปิดเผยข้อมูล ทิด password google drive	๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ได้เปิดเผยข้อมูล ทิด password google drive	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ต้องเป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง ไม่ใช่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนอื่นๆ	๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่มีข้อมูล	๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	23	4	0
31 - 40 ปี	0	0	0
41 - 50 ปี	47	34	1
51 - 60 ปี	0	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	15	17	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	55	19	1
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	36	6	1
หน่วยงานของรัฐ	21	20	0
องค์กรธุรกิจ	12	11	0
อื่น ๆ	1	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	6	0
31 - 40 ปี	6	12	0
41 - 50 ปี	12	10	0
51 - 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	0	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	6	21	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	6	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

