

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของเทศบาลตำบลสูง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสูงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสของเทศบาลตำบลสูง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล - มอบนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ 	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	จัดการประชุมประจําเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	
ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เผยแพร่ประชุมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนร่วมประชุมประจําเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าว

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การมอบหมายงานการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เมษายน ๒๕๖๔	๑. จัดประชุมแจ้งการมอบหมายงาน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน ๒. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ลูกจ้างทั่วไป เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	
เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมการประชุมครบทุกคน	
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดเทศบาลแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

แนวทาง/มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	ทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. จัดประชุมคณะกรรมการทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ 	ทุกสำนัก/ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ เทศบาล เปิดเผยข้อมูลใน www.busung.go.th - ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกเดือน 	