แบบแถลงการณ์ (ตามระเบียบข้อ ๒๑)



แบบที่ ๘

แถ	ลงการณ์ (ชื่อส่วนราชการที	ออกแถลงการณ์)	
เรื่อง			
	ฉบับที่	(ຄ້ານີ)	
		1. 0.11	*
(ข้อความ)		St.	
	1145-2000 012 010 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		
1.5			F

4			
••••••	••••••••••••••••		

(ส่วนราชการที่ออกแถลงการณ์) (วัน เดือน ปี)

แบบช่าว		แบบที่ ๙
(ตามระเบียบข้อ ๒๒)	ข่าว (ชื่อส่วนราชการที่ออกข่าว	
	เรื่อง	
	ฉบับที่(ถ้ามี	['])
		_
(ข้อความ)		
(807712)		
••••••		
•••••		
	······································	
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	

(ส่วนราชการที่ออกข่าว) (วัน เดือน ปี)

		(A -)	N	*****	n G) C
ามระเบียบข้อ ๒๔)		图 点	<i>i</i>		
8					
i				(ส่วนราชการเจ้าของห	
เลขที่				(אוישורוושו כעונה)	นงสอ
(ข้อความ)	หนังสือฉบับนั้	ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ((ระบุชื่อบุคคล	นิติบุคคลหรือหน่วยงาน	ที่จะไร
ารรับรองพร้อมทั้งลงตำแ	หน่งและสังกัด 1	หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยเ	ข้อความที่รับรอ	1)	
14				¥0	
		·····			••••••
11					-
					•••••
			=		
• 3					
				*************************************	•••••
it it					
	9 49 4 4		i i		
SE 0.00	เหเว ณ วนท		พ.ศ		
ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)					
สวนนเซล เทรบเรยงสาคเนู)	* 6	(ลง	ชื่อ)		
60				(พิมพ์ชื่อเต็ม)	
	ia				
				(ด่าแหม่ง)	
รูปถ่าย				V 9	
(ถ้ามี)		£			
(IIII)					
*					
74					
/.l= .X	 				
	บตราชื่อส่วนราชก	m)			
ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)					
(พิมพ์ชื่อเต็ม)		25 ₃₉₃			

รายงานการประชุม ครั้งที่				
เมื่อ เมี่อ เมื่อ เมี่น เมี่น				
 ผู้ไม่มาประชุบ ผู้เข้าร่วมประชุบ (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา เล็กประชุมเวลา 	ครั้งเ	i		
 ผู้ไม่มาประชุบ ผู้เข้าร่วมประชุบ (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา เล็กประชุมเวลา 	เมื่อ		ě	
ผู้ให้มาประชุม (ด้ามี) ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	au			
ผู้ใช้มาประชุม (ด้ามี) ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา				
ผู้ใช้มาประชุม (ด้ามี) ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	p			
ผู้ใช้มาประชุม (ด้ามี) ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา				
ผู้ใช้มาประชุม (ด้ามี) ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	ผ้มาประชม	12 65		
ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	<u>4 3 </u>			7/t
ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา			**	
ผู้เข้าร่วมประชุม (ด้ามี) เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	ผู้ไม่มาประชุม (ก็มี)			#cs
เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	Arun in toda (n.m)			
เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา				
เริ่มประชุมเวลา (ข้อความ) เลิกประชุมเวลา	Managara (M. 5)			
(ข้อความ)	พีเดางาทกระอัท (กาท)			
(ข้อความ)				
(ข้อความ)	3			
เลิกประชุมเวลา	เรมบระชุมเวลา			
เลิกประชุมเวลา	e e			
เลิกประชุมเวลา				
เลิกประชุมเวลา				
เลิกประชุมเวลา	(ข้อความ)			
เลิกประชุมเวลา	300 St. 10			
เลิกประชุมเวลา				e .
เลิกประชุมเวลา				e .
เลิกประชุมเวลา				

แบบตรารับหนังสือ

(ตามระเบียบข้อ ๓๗)

(ชื่อส่วนราชการ)
เลขรับ
วันที่
เวลา

90

แบบที่ ๑๓ วันที่.....เดือน....พ.ศ. ดหายเหต การปฏิบัติ 1501 แบบทะเบียนหนังสือรับ (ตามระเบียบข้อ ๓๘) 12 **ULL** ลงวันที่ 75 ทะเบียนหนังสือรับ เลข ทะเบียนรับ แบบทะเบียนหนังสือส่ง

วันที่.....เดือน.....ห.ศ. ัดหายเหน การปฏิบัติ เรื่อง (ตามระเบียบข้อ ๔๓) 12 **ULL** ลงวันที่ 75 ทะเบียนหนังสือส่ง เลช ทะเบียนส่ง

แบบการจำหน้าชอง (ตาระเบียบข้อ ๔๕)

		g 1777
		,
e a a e	ค่าขึ้นต้น ชื่อผู้รับ สถานที่ ที่ตั้ง รหัสใปรษณีย์	
	្តាំ ក្	
(หันความเร็ว) (สานราชการที่อ.่มหนังสือ) ที่		

แบบสมุดส่งหนังสือ	(ตามระเบียบข้อ ๔๘)	

13	หน่วยรับ	ผู้รับ	วันและเวลา	ั้งหาธเหห
-				

แบบใบรับหนังสือ (ตามระเบียบข้อ ๔๙)

**
ที่ถึง
เรื่อง
รับวันที่
ผู้รับ

แบบบัตรตรางค้น (ตามระเบียนก็อ ๕๑) บัตรตรวจค้น

แบบที่ ๑๘

เลข ที่ ลงวันที่ รายการ การปฏิบัติ

แบบบัญชีหนังสือส่งเก็า (ตามระเบียงซ้อ ๕๔)	นั้งสือส่งเก็บ ข้อ ๕๔)		บัญชีทนั้งสือส่งเก็บ		แบบที่ ๑๙
ลำดับที่	35	ลงวันที่	เรื่อง	อายุการ เก็บหนังสือ	เหมายเหต
			× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×		
				_	
					Ti.
8					
		:	•		
		-92			
			8		
		-			
					-
					.81

(ตามระเบียบข้อ ๕๕)				หะเบยนา	ทะเบยนหนงสอเกบ				
ลำดับที่	วันเก็บ	เลขาะเบียนรับ	פני	. 1	เรื่อง	รหัส	รหัสแฟ้ม	กำหนด เวลาเก็บ	ั้งหาธเหม
				3 3 3					
							8		
									-
						_			
					6 x 6 x 6 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 6 x 7 x 7				
							1.7	Y_	
	<u>: </u>								
	<u> </u>				9				
								i s	
									3

ลักษณะครุพแบบมาตรฐาน ๒ ขนาด (ตามระเบียบข้อ ๗๑)



ขนาดตัวครุหสูง ๓ เซนติเมตร



ขนาดตัวครุทสูง ๑.๔ เซนติเมตร

ตัวอย่างตราชื่อส่วนราชการ (ตามระเบียบข้อ ๗๒)





กระดาษตราครุพพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (ตามระเบียบข้อ ๗๕)



กระดาษตราครุทดุน (ตามระเบียบข้อ ๗๕)



(- · -)		แบบที่ ๒๙
	ഗ മ ഴ	แบบบันทึกข้อความ
	บันทึกข้อความ	(ดามระเบียบข้อ ๗๖)
ว่านราชการ		
i 1	วันที่	



Division of Technical Services and Planning