



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสูง
อำเภอังกอร์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น เป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ให้เกิดการประสาน และบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ดังนั้นแผนการดำเนินการจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลบุสูง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องมีมาตรฐานและสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุสูง และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีต่อไป

งานนโยบายและแผน
เทศบาลตำบลบุสูง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑. บทนำ	๑
๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด๐๑	๗-๘
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	๙-๒๔
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	
(๒) แผนงานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
-ไม่มี	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาร่างกาย ทักษะเพื่อการเจริญเติบโตสมวัยของเด็ก	
(๑) แผนงานการศึกษา	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๓) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการป้องกันและระงับภัยภัยโรคติดต่อโรคระบาด

(๒) แผนงานสาธารณสุข

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๓) แผนงานงบกลาง

๔.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง

(๔) แผนงานรักษาความสงบภายใน

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสร้างสังคมให้มีความเข้มแข็งตาม

หลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนารายได้และการเสริมสร้างเศรษฐกิจให้ชุมชน

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

๓. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ แบบ ผด. ๐๒/๑

๒๕-๓๐

๔. บัญชีกรณีกันเงินไว้(เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.(เงินเหลือจ่าย)ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗) ๓๑

๕. บัญชีกรณีกันเงินไว้(งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓๒

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลบุงสูง เรื่อง ใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบุงสูง

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลบุงสูง

บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงงบประมาณด้วย หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ใน การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำ แผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ๒ ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการ ดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตาม แบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒.วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

(๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

(๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

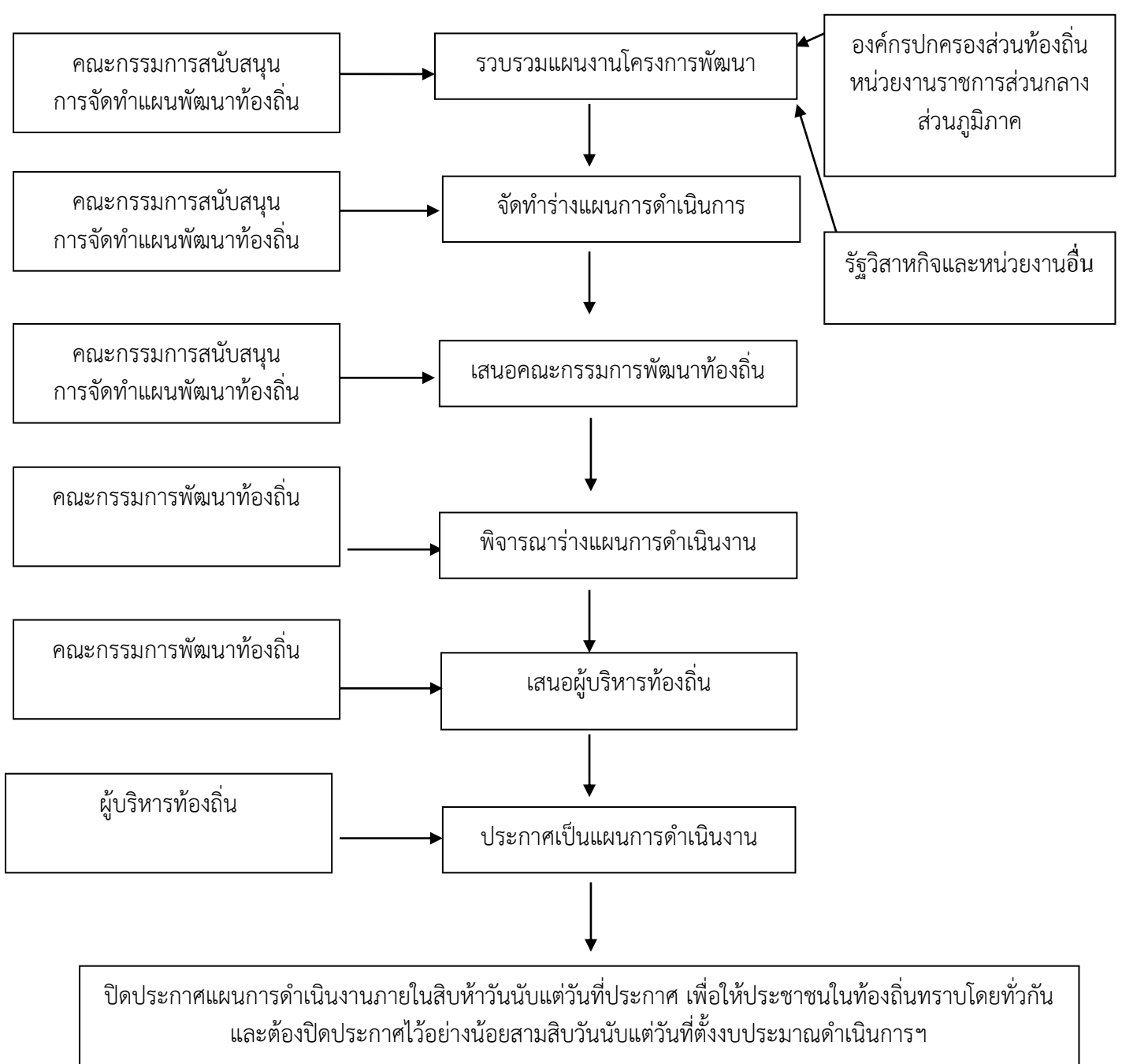
๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ: แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- (๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- (๔) ทำให้สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- (๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- (๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบุสูง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลบุสูง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกา การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลบุสูง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบุสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบุสูง ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลบุสูง ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบุสูง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบุสูง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสูง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่ง อำนวยความสะดวก	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๘	๔.๔๒	๓,๑๙๐,๐๐๐	๑.๑๒	กองช่าง
	๑.๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกัน มลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	แผนงานสาธารณสุข	๓	๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐.๔๓	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๑		๓,๒๖๐,๐๐๐		๒ กอง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๓.ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓.๑ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการ เจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	แผนงานการศึกษา	๓	๑๘.๑๘	๗,๔๐๙,๖๐๐	๙๗.๘๘	กองการศึกษา
	๓.๒ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๓ การพัฒนาการเสริมสร้างความเท่า เทียม ความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส	แผนงานการศึกษาและ วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๕๔.๙๐	กองการศึกษา
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๗		๗,๘๓๙,๖๐๐		๑ สำนัก ๑ กอง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ
แผนงานดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสูง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์ /แผนงาน	กลยุทธ์ /แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี	๔.๑การสนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๒.๕๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัดเทศบาล
	๔.๒การป้องกันและการระงับยับยั้ง โรคติดต่อโรคระบาด	แผนงานสาธารณสุข	๒	๕๐.๐๐	๕๙๐,๐๐๐	๑๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
	๔.๓การสร้างหลักประกันให้คนมี คุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงานงบกลาง	๔	๑๐๐	๒๒,๕๕๒,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด, กองประปา
	๔.๔ การพัฒนาส่งเสริมป้องกันและ สร้างความเข้มแข็ง	แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๒.๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๖.๖๖	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓	๘		๒๓,๓๕๒,๐๐๐		๑ สำนัก ๓ กอง
๕.ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง และการบริหาร	๕.๑ การสร้างความเข้มแข็งตามหลัก ธรรมาภิบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๕๕.๕๕	๑,๘๓๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ แนวทางพัฒนารายได้และ เศรษฐกิจ	แผนงานบริหารงานคลัง	๒	๒๒.๒๒	๓๐,๐๐๐	๗.๘๙	กองคลัง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑	๗	๕๕.๕๕	๑,๘๖๐,๐๐๐	๑๐๐	๑ สำนัก ๑กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๑	๓๔		๓๖,๑๘๗,๔๐๐		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสูง
กรณีกันเงินไว้แล้ว (เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. (เงินเหลือจ่าย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อความปลอดภัยในชุมชน
๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ติดตั้งเสาไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕๕ ต้น	ติดตั้งเสาไฟพลังงานแสงอาทิตย์ ขึ้นบัญชีนวัตกรรม ไทยพร้อมติดตั้ง ถนนทางหลวงท้องถิ่น หมายเลข ๑๔-๐๐๑ ช่วงบริเวณสามแยกถนนทางหลวง หมายเลข ๒๒๐ บ้านบุงสูง หมู่ที่ ๒ -บ้านหนองนารี หมู่ที่ ๘ ตำบลบุงสูง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑๕๕ ต้น	๙,๙๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบุงสูง	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๘

